

AVVISO N.1 DEL 25.06.18

SELEZIONE PER N. 2 ASSUNZIONI MEDIANTE PROCEDURA ANPAL

La Società Sangritana Spa, con sede legale in Lanciano Piazza Dellarciprete n. 6 (ex Piazzale Stazione), indice la selezione per l'assunzione di n. 2 Collaboratori di ufficio (parametro 175), CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL - Mobilità), con contratto a tempo indeterminato, nelle modalità part-time stabilite dal CCNL e nella misura non inferiore al 50%, da inquadrare nell'area tecnico-amministrativa, riservata agli iscritti negli elenchi del personale eccedente presente in applicativo ANPAL (ex art. 25 D.lgs. 175/2016 e D.M. 9.11.2017).

La residenza di lavoro è Lanciano.

Visto il D.M. 9.11.2017, attuativo dell'art. 25 del T.U. sulle Società partecipate, la ricerca mediante applicativo ANPAL evidenzia la presenza di lavoratori, con profili assimilabili alle aree di specializzazione, da avviare a selezione e precisamente:

- addetti al controllo dei documenti contabili;
- addetto alla contabilità generale;
- addetto al protocollo;
- coordinatore dei punti vendita;
- operatore di recupero crediti
- responsabile di reti informatiche;
- tesoriere;

Sono pertanto convocati tutti i lavoratori iscritti **alla data di pubblicazione della presente selezione**, con i profili sopra specificati, negli elenchi di personale eccedente presente in applicativo ANPAL (ex art. 25 D.lgs. 175/2016 e D.M. 9.11.2017).

Il superamento della selezione non costituisce impegno per la Società all'assunzione.

La selezione avviene nel rispetto della L. n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) iscrizione negli elenchi del personale eccedente presente in applicativo ANPAL (ex art. 25 D.lgs. 175/2016 e D.M. 9.11.2017) con profilo di:
 - addetti al controllo dei documenti contabili;
 - addetto alla contabilità generale;
 - addetto al protocollo;
 - coordinatore dei punti vendita;
 - operatore di recupero crediti
 - responsabile di reti informatiche;
 - tesoriere;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) conoscenza della lingua italiana (attestata dalla frequenza della scuola dell'obbligo ovvero da idonea certificazione);
- e) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) essere dotato di sana e robusta costituzione fisica ed essere in possesso di tutti i requisiti fisici idonei allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione;
- h) possesso di esperienza lavorativa di almeno quattro mesi continuativi negli ultimi dodici mesi di servizio effettivo comprovata da idonea documentazione;
- i) possesso del titolo del diploma di istruzione secondaria.

I requisiti generali e particolari devono essere posseduti sia alla data di convocazione per l'espletamento delle prove che all'atto dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui sopra, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'espletamento delle prove il candidato dovrà produrre:

- la dichiarazione allegata alla presente selezione;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- il modello C2 storico rilasciato dai CPI (Centri per l'impiego) territorialmente competenti.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, quanto segue:

- le generalità complete;
- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla presente selezione;
- l'esperienza lavorativa posseduta;
- di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dalla presente selezione;
- i carichi di famiglia;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo mail (il candidato è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione di tali recapiti).

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Sangritana Spa.

ART. 4 - CONVOCAZIONE ALLA SELEZIONE

I lavoratori in questione sono convocati per il giorno giovedì 28.06.18, all'orario che sarà successivamente comunicato, presso la sala riunioni della sede Sangritana Spa sita in Lanciano Piazza Dellarciprete n. 6.

Il presente Avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito aziendale www.sangritana.it;
- sul sito www.tuabruzzo.it;
- sul sito della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).

Sarà altresì pubblicato, senza valore di notifica, sul sito dell'ANPAL (www.anpal.gov.it).

Per essere ammessi a sostenere le prove previste, i candidati dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo prestabiliti all'ora che sarà espressamente indicata nella convocazione, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno o che saranno sprovvisti del suddetto documento, saranno esclusi dalle prove.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le prove di esame articolate in una prova pratica e in un colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La **prova pratica**, verterà sulla conoscenza ed utilizzo del personal computer e di altri strumenti informatici ed in particolare sull'utilizzo di procedure informatizzate specifiche del settore tecnico-amministrativo.

Il successivo **colloquio** riguarderà, oltre che gli argomenti già trattati nella prova pratica, anche la conoscenza e competenza in merito:

- agli adempimenti contabili inerenti il Settore Trasporto di persone e ai principi informatici di base.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame si riterranno superate con una votazione complessiva non inferiore a 18/30. Ai fini della graduatoria finale di merito potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta)/30.

ART. 7 – GRADUATORIA

Espletate le suddette prove verrà redatta la graduatoria che riporterà oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) l'indicazione della votazione formulata sulla base dei criteri indicati nella selezione;
- b) l'indicazione di eventuali precedenzae derivanti da carichi di famiglia e anzianità.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale di Sangritana Spa, sul sito di TUA SpA e sul sito della Regione Abruzzo.

ART. 8 – CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Sangritana Spa finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Al riguardo si precisa che:

- il conferimento dei dati personali, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento dei dati richiesti può precludere l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti ad esso sottesi;
- i dati suddetti saranno trattati attraverso strumenti cartacei e/o informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in esecuzione di obblighi di legge, ivi inclusa quella specifica regionale in materia di assunzioni, con logiche correlate strettamente alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- nello svolgimento delle procedure della presente selezione, i dati personali potrebbero essere comunicati e trattati da terzi soggetti, competenti per l'espletamento di servizi accessori e/o necessari, che saranno appositamente nominati responsabili esterni;
- ai candidati ("Interessati") sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Sangritana Spa in persona dell'Amministratore Unico pro-tempore;
- il Responsabile del trattamento dati e del riscontro all'interessato è l'Amministratore della Società.

ART. 10 – ASSUNZIONE, STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati collocati nella graduatoria saranno convocati, secondo lo stretto ordine della graduatoria medesima, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previo esito positivo della verifica, da parte della Società, del possesso dei requisiti sopra specificati. Nel contratto saranno disciplinate le modalità di espletamento del rapporto di lavoro part-time, ivi compresa la percentuale dello stesso e la residenza di lavoro, in funzione delle esigenze aziendali.

Prima dell'assunzione definitiva, il candidato dovrà sottoporsi ad accertamento sanitario al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti e già dichiarati per partecipare alla selezione pubblica, oltre alla dichiarazione di disponibilità a raggiungere qualsiasi residenza di lavoro assegnata in funzione delle esigenze di servizio.

L'eventuale esito negativo dell'accertamento sanitario costituirà causa inappellabile di decadenza dalle graduatorie.

La non accettazione del contratto proposto determina lo scorrimento della graduatoria e la decadenza del candidato idoneo dalla stessa.

Lo stato giuridico e il trattamento economico – normativo - previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro, in caso di eventuale assunzione, saranno disciplinati dal R.D. 8/01/1931 n° 148 e relativo All. "A", dal vigente CCNL Autoferrotranzvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), comunque in conformità alla legislazione vigente in materia di società a partecipazione pubblica e dal Contratto collettivo aziendale di lavoro vigente.

Le eventuali assunzioni verranno effettuate con il profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro 175, in base alla tabella del predetto CCNL, con contratto a tempo indeterminato, nelle modalità part-time stabilite dal CCNL e nella misura non inferiore al 50%.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti di cui alla normativa vigente.

ART. 12 – RICORSI AVVERSO LA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA

I candidati potranno presentare richiesta di riesame alla direzione aziendale avverso la propria collocazione nelle graduatorie, entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse o presentare ricorso al TAR nei termini di legge.

ART. 13 – NORME FINALI

L'azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente selezione, di prorogare i termini di scadenza della selezione (o di riaprirli quando siano già chiusi), senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

All.:dichiarazione ex DPR n° 445/2000

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Pasquale Di Nardo)



DICHIARAZIONE

Spett.le
SANGRITANA Spa
66034 LANCIANO

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 COLLABORATORI DI UFFICIO (PAR. 175), CCNL AUTOFERROTRANVIARI E INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA'), A TEMPO INDETERMINATO, NELLE MODALITA' PART- TIME STABILITE DAL CCNL E NELLA MISURA NON INFERIORE AL 50%, DA INQUADRARE NELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA, RISERVATA AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE ECCELENTE PRESENTE IN APPLICATIVO ANPAL (EX ART. 25 D.LGS. 175/2016E D.M. 9.11.2017).

Il/la sottoscritto/a..... C.F.

nato/a il a

Provincia o Stato Estero.....

residente in

via/piazza n. C.A.P.

Tel. Cell (*)

e-mail P.E.C.

DICHIARA

a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (artt. 46 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

a) di essere iscritto negli elenchi del personale eccedente presente in applicativo ANPAL (ex art. 25 D.lgs. 176/2016 e D.M. 9.11.2017) con uno dei seguenti profili:

addetti al controllo dei documenti contabili;

- addetto alla contabilità generale;
- addetto al protocollo;
- coordinatore dei punti vendita;
- operatore di recupero crediti
- responsabile di reti informatiche;
- tesoriere;

b) di possedere tutti i requisiti previsti dalla selezione emessa con Avviso N. 1 del 25 giugno 2018;

c) di possedere l'esperienza lavorativa di almeno quattro mesi continuativi negli ultimi dodici mesi di servizio effettivo;

d) i seguenti carichi di famiglia:

.....

.....

.....
Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dalla selezione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- copia del seguente documento di identità in corso di validità:

.....

- copia del modello C2 storico rilasciato dai CPI territorialmente competenti:

.....

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente recapito:

Indirizzo

Comune C.A.P.

Tel. (*) E-mail

.....,

(luogo) (data)

.....

(firma per esteso e leggibile)

(*) campo obbligatorio